

2016

# ETICKÝ KODEX

d-PROG s.r.o.

Ať se ve světě kolem nás mění cokoli, jedna věc se nemění: závazek společnosti d-PROG s.r.o. udržovat nejvyšší standardy etiky podnikání a bezúhonnosti.



## Obsah

Proč potřebujeme Etický kodex?.....	2
Základní požadavky chování .....	3
Soulad se zákony.....	3
Spolupráce a řešení konfliktů .....	3
Ochrana dobrého jména společnosti .....	3
Management .....	3
Obchodní vztahy a vztahy s třetími stranami .....	4
Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony .....	4
Nabízení nebo žádání poskytování výhod .....	4
Vztahy s politiky, charitativní dary a sponzorování .....	4
Dodržování Zásad chování dodavatele d-PROG s.r.o. ....	4
Duševní vlastnictví druhých .....	4
Přesné a úplné finanční záznamy .....	5
Střet zájmů .....	5
Vztah k zaměstnancům.....	5
Majetek společnosti.....	6
Citlivé informace .....	6
Ochrana a užívání majetku.....	6
Životní prostředí.....	7
Dodržování a monitoring.....	7
Představitel etického kodexu .....	7
Stížnosti, připomínky a porušení kodexu .....	7
Zásady nepostižitelnosti .....	7
Podání stížnosti nebo připomínky .....	7
Porušení kodexu .....	7
Vyšetřování hlášených stížností.....	7
Kontakt pro obchodní partnery .....	8

## Proč potřebujeme Etický kodex?

Ať se ve světě kolem nás mění cokoli, jedna věc se nemění: závazek společnosti d-PROG s.r.o. udržovat nejvyšší standardy etiky podnikání a bezúhonnosti.

Nejenom to, co děláme, ale také to, jakým způsobem to děláme, je určující pro naši dobrou pověst u zainteresovaných stran, stejně jako pro dosahování trvalého úspěchu.

Naše dobrá pověst je jedním z nejcennějších aktiv d-PROG s.r.o. Stejně tak, jako jakýkoli jiný majetek, i dobrá pověst musí být rozvíjena a chráněna.

Kodex jde dále než jen k plnění zákonů a předpisů v kterékoli sféře našeho podnikání. Je vyjádřením našeho závazku k etickému a bezúhonnému jednání v každé situaci a zároveň k respektování lidských práv každého jednotlivce. Takovýto přístup očekáváme od každého jednotlivého zaměstnance d-PROG s.r.o., v každém místě, každý den. Stejný přístup očekáváme i od všech našich obchodních partnerů.

Vysoké standardy etického chování v našich vztazích jsou základem dlouhodobého úspěchu.

Chceme být uznávaným obchodním partnerem ve všem, co děláme, a chceme, aby všechny zainteresované strany rády spolupracovaly s d-PROG s.r.o.

Vyzývám Vás tudíž k tomu, abyste si Kodex důkladně přečetli a abyste se na jeho základě aktivně podíleli na praktickém uplatňování vysokých norem jednání, které všechny zainteresované strany od d-PROG s.r.o. očekávají.

Závěrem chci říct, že pokud si nebudete jisti, jak se v jakékoli konkrétní situaci chovat, neváhejte se poradit s vaším vedením.

Děkuji Vám za Váš osobní přínos k celkovému plnění závazků d-PROG s.r.o. k etickému a bezúhonnému jednání ve všem, co děláme.



Ing. Romana Opletalová  
Jednatelka  
d-PROG s.r.o.

## Základní požadavky chování

### Soulad se zákony

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost d-PRO s.r.o. se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními o shodě. Pokud jsou zásady nebo etický

kodeks společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžaduje soulad se zákony.

### Spolupráce a řešení konfliktů

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti. Při plnění úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec:

- znevažovat své kolegy,
- zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu,
- upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti,
- bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.

### Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost d-PROG s.r.o. a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

### Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených. Pravidelně hodnotí chování jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k hodnotám společnosti.

## Obchodní vztahy a vztahy s třetími stranami

### Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony

d-PROG s.r.o. ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování.

Zaměstnanec společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

### Nabízení nebo žádání poskytování výhod

Zaměstnanci nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

Zvláště vztahy s dodavateli, zákazníky a agenty při výběru zboží či služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb a musí být pro společnost výhodné.

### Vztahy s politiky, charitativní dary a sponzorování

Společnost d-PROG s.r.o. neposkytuje příspěvky či platby ani jinak nevydává žádná doporučení, přímo ani nepřímo ve prospěch politických stran, výborů nebo jednotlivých politiků. Zaměstnanci nesmí poskytovat žádné politické příspěvky jménem společnosti d-PROG s.r.o. ani prostřednictvím firemních fondů či prostředků. Společnost d-PROG s.r.o. poskytuje pouze takové dary a sponzorování, které neovlivňují vlastní obchodní činnost společnosti, resp. nesměřují k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže.

### Dodržování Zásad chování dodavatele d-PROG s.r.o.

Společnost d-PROG s.r.o. vyžaduje u svých dodavatelů závazné dodržování dokumentu Zásady chování dodavatele d-PROG s.r.o. Každý dodavatel společnosti je v rámci hodnocení dodavatelů hodnocen i na základě přijetí tohoto dokumentu.

Společnost tento dokument veřejně komunikuje prostřednictvím svých webových stránek nebo jinými elektronickými kanály.

### Duševní vlastnictví druhých

d-PROG s.r.o. chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých.

Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovození zpřístupňovat.

## Přesné a úplné finanční záznamy

Investoři, věřitelé a další subjekty mají legitimní zájem o finanční výkazy d-PROG s.r.o. Poctivost účetnictví závisí na přesnosti, úplnosti a včasnosti záznamů. Všechny obchodní transakce d-PROG s.r.o. musí být proto v plném rozsahu a poctivě zaznamenány v souladu s účetními zásadami d-PROG s.r.o. a dalšími příslušnými požadavky. Nesprávná nebo podvodná dokumentace či výkazy jsou nezákonné. Finanční výkazy společnosti d-PROG s.r.o. jsou pravidelně přezkoumávány audity.

## Střet zájmů

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody.

Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů.

V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

Některé příklady možného konfliktu zájmů:

- **Zaměstnání mimo společnost:** účast na pozici podobné práci v d-PROG s.r.o., která může být v rozporu s výkonem práce v d-PROG s.r.o. nebo práce pro skutečného nebo potenciálního konkurenta, dodavatele nebo zákazníka d-PROG s.r.o.
- **Členové rodiny a osoby v blízkém osobním vztahu:** uzavírání smluvních vztahů s podnikatelskými subjekty řízenými nebo vlastněnými členem rodiny nebo druhem.
- **Významné majetkové podíly:** vlastnictví určitého podílu na jiných společnostech, které obchodují nebo se snaží obchodovat s d-PROG s.r.o. nebo které jsou jeho konkurenty.

## Vztah k zaměstnancům

Pro společnost d-PROG s.r.o. má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost.

- Poskytuje rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky.
- Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- Poskytuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování.
- Dává zaměstnancům možnosti školení a vzdělávání, které podporují jejich současné a budoucí plány pracovního rozvoje.
- Nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší než 15 let nebo jiná, místním zákonem stanovená vyšší minimální věková hranice pro zaměstnávání.
- Na svých pracovištích nevyužívá nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce.

## Majetek společnosti

### Citlivé informace

Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu činnosti pro společnost d-PROG s.r.o. Výjimkou z toho pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu porušení tohoto pravidla ukládá zákon.

Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost d-PROG s.r.o. nebo její dodavatele či zákazníky.

### Ochrana a užívání majetku

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání.

Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno.

Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno.

Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nemotná aktiva. Mezi tyto informace a nemotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nemotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

## Životní prostředí

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti chrání životní prostředí.

## Dodržování a monitoring

Společnost pravidelně monitoruje shodu s tímto etickým kodexem, přičemž využívá informací získaných prostřednictvím ohlašovací praxe.

## Představitel etického kodexu

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti (Manažerem etiky) je ustanoven ředitel společnosti. Manažer etiky rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

## Stížnosti, připomínky a porušení kodexu

### Zásady nepostižitelnosti

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

### Podání stížnosti nebo připomínky

Má-li zaměstnanec nějaké otázky, je-li něčím znepokojen nebo chce-li podat informace týkající se dodržování pravidel, obrátí se na:

- svého nadřízeného.

### Porušení kodexu

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti manažerům a ředitelům v případech porušení kodexu.

### Vyšetřování hlášených stížností

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby – pokud to nebude k šetření či podle zákona nutné – nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnosti požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

Společnost očekává také, že každý bude při jakémkoli interním vyšetřování plně spolupracovat.



## Kontakt pro obchodní partnery

Pro nahlášení porušení kodexu ze strany společnosti d-PROG s.r.o., slouží e-mail, na který může obchodní partner toto porušení nahlásit: [info@d-prog.cz](mailto:info@d-prog.cz).